

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por servicios profesionales Número **3171-2,018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Numero **759-2,018** correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, número 000003

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Se asesoró en los lineamientos del proceso relacionado al cierre de la caja Chica, asignada a la administración del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Asesoré al administrador para la realización de trabajos de alumbrado en el área de vestidores del centro deportivo.
3. Asesoré a personal del área administrativa en temas jurídicos relacionados a las actividades a desarrollarse en el centro deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Asesoré a personal administrativo en la gestión de participación dando seguimiento a los programación de los cursos de vacaciones en el centro deportivo

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Asesoré en los lineamientos del proceso relacionado al cierre de la Caja Chica, se cumplieron los objetivos establecidos para lo cual fue asignado este presupuesto logrando minimizar necesidades urgentes de compra menores que surgieron, para poder realizar diferentes actividades en el centro deportivo.
2. Asesoré al administrador para la realización de trabajos de alumbrado en el área de vestidores del centro deportivo, con esta medida se logra mejorar la calidad de servicio de iluminación a la cantidad de usuarios que asisten al centro deportivo en el horario nocturno.
3. Asesore a personal del área administrativa en temas jurídicos relacionados a las actividades a desarrollarse en el centro deportivo, generando mejor interés entre autoridades y público asistente al centro deportivo sobre lo que significa practicar deporte a diario ya que libera a las personas de caer en drogas y evita de esta forma incrementar la violencia en la sociedad.
4. Asesoré en la gestión de participación dando seguimiento a la programación de los cursos de vacaciones programados en este centro deportivo.

Atentamente,



Irene de Jesús Morales Pérez



Vo.Bo.

Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
ADMINISTRADOR  
Centro Deportivo Campos del Roosevelt  
Dirección de Áreas Sustentivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de diciembre de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por servicios **profesionales** Número **3171-2,018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero **759-2,018** correspondiente al periodo **01 de octubre al 31 de diciembre** del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### OCTUBRE:

- Asesoré al personal de la administración en el desarrollo de lineamientos administrativos en las actividades de mantenimiento en el centro Deportivo campos del Roosevelt.
- Asesoré en la revisión de los documentos recibidos en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré al administrador en las reuniones de trabajo en temas de mejoramiento.
- Asesoré en las diferentes actividades que se realizan en el Centro Deportivo Campos del Roosevelt

#### NOVIEMBRE:

- Asesoré en la verificación de las actividades administrativas de rutina que se realizan en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal de recepción de documentos, relacionados a las solicitudes que hacen las instituciones particulares y centros educativos.
- Asesoré al personal encargado de impartir los diferentes cursos de vacaciones que se desarrollaran en el centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré al encargado del personal de mantenimiento en los trabajos de jardinería.

**DICIEMBRE:**

- Asesoré en los lineamientos del proceso relacionado al cierre de la caja Chica, asignada a la administración del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré al administrador para la realización de trabajos de alumbrado en el área de vestidores del centro deportivo.
- Asesoré a personal del área administrativa en temas jurídicos relacionados a las actividades a desarrollarse en el centro deportivo.
- Asesoré a personal administrativo en la gestión de participación dando seguimiento a la programación de los cursos de vacaciones. en este centro deportivo.



Irene de Jesús Morales Pérez

Vo. Bo.



Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
ADMINISTRADOR  
Centro Deportivo Campos del Roosevelt  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 28 de diciembre del 2018.

Señor

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por servicios **profesionales** Número **3171-2,018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero **759-2,018** correspondiente al **periodo 01 de octubre al 31 de diciembre** del presente año

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- En el desarrollo de los lineamientos administrativos en las actividades de mantenimiento en el Centro Deportivo Roosevelt, quedando un mejor control del trabajo en las áreas asignadas al personal.
- De la revisión de los documentos, se acato las instrucciones de parte de la administración de manera inmediata, dando respuesta eficiente sin contratiempo.
- Se alcanzaron acuerdos de beneficio para mejora el trabajo en el centro deportivo.
- Se llevaron con éxito las actividades de baile latino en el centro deportivo.
- Se obtuvo mejor coordinación y verificación fortaleciendo cada una de estas actividades, logrando una mejor atención y beneficio para los usuarios.
- Se facilitaron mecanismos dando respuesta inmediata a dichas solicitudes, con el objetivo de brindar un servicio eficiente al público.
- Quedando coordinada las actividades de parte de las autoridades del centro deportivo, promoviendo así el interés del deporte en la niñez, juventud y adulto mayor dando a conocer la importancia de hacer deporte y el beneficio que se obtiene para la salud.
- Se atendió cada solicitud realizando acciones administrativas necesarias para el cumplimiento de cada solicitud, ejecutando actividades deportivas y recreativas solicitadas.
- Se mejoro la calidad ornamental dando una mejor vista al área verde.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para lo cual fue asignado este presupuesto logrando minimizar necesidades urgentes de compra menores que surgieron ,para poder realizar diferentes actividades en el centro deportivo.
- Con esta medida se logra mejorar la calidad de servicio de iluminación a la cantidad de usuarios que asisten al centro deportivo en el horario nocturno.

- generando mejor interés entre autoridades y público asistente al centro deportivo sobre lo que significa practicar deporte a diario ya que libera a las personas de caer en drogas y evitar de esta forma incrementar la violencia en la sociedad.
- Se logro crear conciencia para incrementar la participación ciudadana en los diferentes programas que brinda el Viceministerio del Deporte y la Recreación a través de la Dirección General de áreas sustantivas.

Atentamente,



Irene de Jesús Morales Pérez.



Vo.Bo. Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
ADMINISTRADOR  
Centro Deportivo Campos del Roosevelt  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación